

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE REFORMA A LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

**RESOLUCIÓN Nro. RPAC-0030-2024-GADMCS**

**Ing. Juan Paúl Pacheco Velásquez**

**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SALCEDO**

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el artículo 76, numeral 7, literal 1) de la Constitución de la República del Ecuador dispone que *“Las resoluciones de Los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos”*. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados;

**Que**, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador norma que *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

**Que**, el artículo 227 de la Norma Suprema reza: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;

**Que**, el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador norma que *“Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana (...)”*;

**Que**, el artículo 260 de la Constitución de la República del Ecuador norma que *“el ejercicio de las competencias exclusivas no excluirá el ejercicio concurrente de la gestión en la prestación de servicios públicos y actividades de colaboración y complementariedad entre los distintos niveles de gobierno”*;

**Que**, el artículo 280 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe que: *“El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos: la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores.”*;

**Que**, el artículo 288 de la Norma Suprema, establece: *"Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. (...)."*;

**Que**, el artículo 293 de la Constitución en vigencia dispone: *"La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía"*;

**Que**, el artículo 297 de la Carta Magna, determina que: *"Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.*

*Las instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público."*;

**Que**, el artículo 5 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, determina que las municipalidades son autónomas y que, salvo lo prescrito en la Constitución, ninguna función del Estado ni autoridad extraña a la municipalidad podrá inferir en su administración propia;

**Que**, el artículo 53 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, determina que *"Los gobiernos autónomos descentralizados municipales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización: y, ejecutivas previstas en este Código, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden"*.

**Que**, el artículo 60, literal g) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala que es atribución del alcalde o alcaldesa la elaboración del Plan Operativo Anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan cantonal de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideraciones del concejo municipal para su aprobación;

**Que**, el artículo 255 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece que: *"Una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: trasposos, suplementos y reducciones de créditos. Estas operaciones se efectuarán de conformidad con lo previsto en las siguientes secciones de este Código"*;

**Que**, el artículo 256 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, dispone que: *"El ejecutivo del gobierno autónomo*

*descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectuaren en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades. (...)*”.

**Que**, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, cuyo objetivo es organizar, normar y vincular el Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa con el Sistema Nacional de Finanzas Públicas, establece en sus artículos 4. Se someterán a este Código todas las entidades, instituciones y organismos comprendidos en los artículos 225, 297 y 315 de la Constitución de la República, el mismo Código señala en el Art. 5.1. La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República. (...);

**Que**, el numeral 16 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad contratante;

**Que**, el artículo 22 de la Ley *ibídem* dispone: *"Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado.*

*El Plan será publicado obligatoriamente en la página web de la Entidad Contratante dentro de los (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal de COMPRAS PÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la Presente Ley";*

**Que**, el artículo 23 de la Ley *ut supra* determina que los procedimientos de contratación iniciados por las entidades contratantes que se sujetan al ámbito de aplicación de la LOSNCP deberán estar vinculados al Plan Anual de Contratación de la entidad;

**Que**, en el Acuerdo No 004-CG-2023 se expiden las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de recursos públicos, se establece en la norma 200-02 Administración estratégica establece: *"Las entidades del sector público*

*y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional.*

*Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de un plan plurianual institucional y planes operativos anuales, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del Organismo Técnico de Planificación.*

*Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos. (...)*

*Los productos de todas las actividades mencionadas de formulación, cumplimiento, seguimiento y evaluación deben plasmarse en documentos oficiales a difundirse entre todos los niveles de la organización y a la comunidad en general”;*

**Que,** el artículo 19 de la Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa, establece que: *“Los planes institucionales son instrumentos de planificación y gestión, a través de los cuales, cada entidad del sector público, en el ámbito de sus competencias, identifica y establece las prioridades institucionales de mediano y corto plazo, que orienten la toma de decisiones y el curso de acción encaminado a la generación y provisión de productos (bienes y/o servicios) a la ciudadanía o usuarios externos, debidamente financiados (recursos permanentes y/o no permanentes), a fin de contribuir al cumplimiento de las prioridades establecidas en los Planes Sectoriales y/o Plan Nacional de Desarrollo”;*

**Que,** mediante Resolución Administrativa Nro. 049-2023-AL-GADMCS-PSM de fecha 29 de diciembre de 2023, el Ing. Juan Paúl Pacheco Velásquez, alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Salcedo, aprobó el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2024 de la institución.

**Que,** el Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Salcedo en Sesión Extraordinaria de fecha 06 de diciembre de 2023, y Sesión Extraordinaria de fecha 08 de diciembre de 2023, dio por conocido y aprobado en segundo y definitivo debate el Proyecto de la Ordenanza Presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Salcedo, para el ejercicio fiscal del año 2024, la misma que fue sancionada por el Ing. Juan

Paúl Pacheco Velásquez, Alcalde del cantón Salcedo, el 21 de diciembre del año 2023.

**Que**, mediante Resolución Administrativa No. 1-GADMCS-AL-DCP-2024 de fecha 9 de enero de 2024, y de conformidad con lo establecido en los artículos 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el Ing. Juan Paúl Pacheco Velásquez, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Salcedo, aprobó el Plan Anual de Contratación 2024 de la entidad.

**Que**, mediante MEMORANDO No. - DA-0125-2024, de fecha 22 de abril de 2024 suscrito por el Ing. Martín Córdova-Director Administrativo, en donde solicita al señor Alcalde la AUTORIZACIÓN para la reforma POA PAC, respectivamente según informe Nro. GADMCS-DA-SGT-003-2024 de fecha 18 de abril, con el fin de realizar el proceso de ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN SALCEDO; y, ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA QUE NO CONSTAN EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN SALCEDO.

**Que**, mediante MEMORANDO No. - AL-1314-2024, de fecha 23 de abril de 2024 suscrito por el Ing. Juan Paúl Pacheco Alcalde del GADMCS, Autoriza la reforma POA y remite la documentación para la reforma POA al Arq. Andrés Garzón para el trámite legal correspondiente.

**Que**, Con Sumilla inserta en el MEMORANDO AL-1263-2024, el Arq. Andrés Garzón, solicita atender el trámite de Reforma POA a la Jefatura de Planificación territorial.

**Que**, mediante MEMORANDO AL-0654-2024 de fecha 29 de abril del 2024, en donde se devuelve el MEMORANDO DA-0125-2024, en vista de que las matrices POA presentadas en el informe se encuentran con errores.

**Que**, mediante MEMORANDO No.-DA-0151-2024 se remite la CORRECCIÓN DEL INFORME DE REFORMA AL POA, para que se proceda con la reforma al Plan Operativo Anual.

**Que**, mediante informe, N°.- DPD-PTI-N.021, La Jefatura de Planificación Territorial e Institucional concluye que las metas contempladas no pierden su finalidad de cumplimiento y, por ende, no existe afectación a la planificación institucional de acuerdo a lo descrito en las acciones del POA en mención.

**Que**, mediante MEMORANDO No.-DA-0163-2024 se remite la ACLARATORIA INFORME DE REFORMA POA Y PAC, suscrito por el Ing. Martín Córdova-DIRECTOR ADMINISTRATIVO, Realizando la siguiente aclaratoria: *“Dentro del Informe Nro. GADMCS-DA\_SGT-003-2024 de Reforma POA y PAC en el numeral 5. PROPUESTA en el cuadro de La SITUACIÓN PROPUESTA PARA REFORMA PAC 2024, en el casillero 3 en la columna de V. Total se coloca el valor de USD. 8.733,16 siendo lo correcto USD. 8.373,16;*

*en el casillero 5 en la columna V. Total”*

Con todos los antecedentes de hecho y de derecho, y en uso de mis facultades conferidas en el artículo 60 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

**RESUELVO:**

**Artículo 1.-** Aprobar la **trigésima** reforma al Plan Operativo Anual, y **vigésima sexta** reforma al Plan Anual de Contratación correspondiente al año 2024 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Salcedo, según el siguiente detalle:

**DATOS PLAN OPERATIVO ANUAL – (POA)**

SITUACIÓN ACTUAL POA 2024													
PROGRAMA: 120 ADMINISTRATIVO													
SUBPROGRAMA: 121 DIRECCION ADMINISTRATIVA													
PARTIDA: 53.08.04													
PROYECTO	ACCION	OBJETIVO OPERATIVO	INDICE DEL OBJETIVO OPERATIVO	FÓRMULA	META	PROG. CATRIMESTRE (1,2,3)		TIPO PRODUCTO	TIPO DE ACCION	CANT.	VALOR UNITARIO	UNIDAD	TOTAL
Genérico para su ejecución	Adquisición de materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	Adquirir 1 materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo, que se ejecutará durante el 1er cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$11,232.06	Porcentaje de materiales de oficina adquiridos	(No. de materiales de oficina adquiridos/No. de materiales de oficina planificados)*100	Adquirir el 100% de materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	100		BIEN	NUEVO	1	11,232.06	Unidad	11232.06
Genérico para su ejecución	Adquisición de materiales de oficina que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	Adquirir 1 materiales de oficina que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo, que se ejecutará durante el 1er cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$3,921.10	Porcentaje de materiales de oficina adquiridos	(No. de materiales de oficina adquiridos/No. de materiales de oficina planificados)*100	Adquirir el 100% de materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	100		BIEN	NUEVO	1	3,921.10	Unidad	3,921.10

**PROGRAMA: 120 ADMINISTRATIVO**

**SUBPROGRAMA: 121 DIRECCION ADMINISTRATIVA**

**PARTIDA: 73.08.04**

PROYECTO	ACCION	OBJETIVO OPERATIVO	INDICE DEL OBJETIVO OPERATIVO	FÓRMULA	META	PROG. CATRIMESTRE (1,2,3)	TIPO PRODUCTO	TIPO DE ACCION	CANT.	VALOR UNITARIO	UNIDAD	TOTAL
Genérico para su ejecución	Adquisición de materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	Adquirir 1 materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo, que se ejecutará durante el 1er cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$2,902.04	Porcentaje de materiales de oficina adquiridos	(No. de materiales de oficina adquiridos/No. de materiales de oficina planificados)*100	Adquirir el 100% de materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	100	BIEN	NUEVO	1	2,902.04	Unidad	2,902.04

**PROGRAMA: 310 REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL**

**SUBPROGRAMA: 311 REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL**

**PARTIDA: 53.08.04**

PROYECTO	ACCION	OBJETIVO OPERATIVO	INDICE DEL OBJETIVO OPERATIVO	FÓRMULA	META	PROG. CATRIMESTRE (1,2,3)	TIPO PRODUCTO	TIPO DE ACCION	CANT.	VALOR UNITARIO	UNIDAD	TOTAL
Genérico para su ejecución	Adquisición de materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	Adquirir 1 materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo, que se ejecutará durante el 1er cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto	Porcentaje de materiales de oficina adquiridos	(No. de materiales de oficina adquiridos/No. de materiales de oficina planificados)*100	Adquisición de materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón	100	BIEN	NUEVO	1	471.68	Unidad	471.68

		de \$471,68			Salcedo.								
Genérico para su ejecución	Adquisición de materiales de oficina que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	Adquirir 1 materiales de oficina que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo, que se ejecutará durante el 1er cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$230	Porcentaje de materiales de oficina adquiridos	(No. de materiales de oficina adquiridos/No. de materiales de oficina planificados)*100	Adquirir el 100% de materiales de oficina que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	100		BIEN	NUEVO	1	230.00	Unidad	230.00

**PROGRAMA: 340 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**

**SUBPROGRAMA: 341 DIRECCION AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**

**PARTIDA: 73.08.04**

PROYECTO	ACCION	OBJETIVO OPERATIVO	INDICE DEL OBJETIVO OPERATIVO	FÓRMULA	META	PROG. CATRIMESTRE (1,2,3)	TIPO PRODUCTO	TIPO DE ACCION	CANT.	VALOR UNITARIO	UNIDAD	TOTAL
Genérico para su ejecución	Adquisición de materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	Adquirir 1 materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo, que se ejecutará durante el 1er cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$564.68	Porcentaje de materiales de oficina adquiridos	(No. de materiales de oficina adquiridos/No. de materiales de oficina planificados)*100	Adquirir el 100% de materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	100	BIEN	NUEVO	1	564.68	Unidad	564.68
Genérico para su ejecución	Adquisición de materiales de oficina que	Adquirir 1 materiales de oficina que no constan en	Porcentaje de materiales de oficina	(No. de materiales de oficina	Adquirir el 100% de materiales	100	BIEN	NUEVO	1	43.00	Unidad	43.00

	no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo, que se ejecutará durante el 1er cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$43	adquiridos	adquiridos/No. de materiales de oficina planificados)*100	de oficina que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.								
--	--	---	------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**PROGRAMA: 350 GESTION AMBIENTAL Y DESECHOS SOLIDOS**

**SUBPROGRAMA: 351 DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y DESECHOS SOLIDOS**

**PARTIDA: 73.08.04**

PROYECTO	ACCION	OBJETIVO OPERATIVO	INDICE DEL OBJETIVO OPERATIVO	FÓRMULA	META	PROG. CATRIMESTRE (1,2,3)	TIPO PRODUCTO	TIPO DE ACCION	CANT.	VALOR UNITARIO	UNIDAD	TOTAL
	Adquisición de materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo..	Adquirir 1 materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo, que se ejecutará durante el 1er cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$421.18	Porcentaje de materiales de oficina adquiridos	(No. de materiales de oficina adquiridos/No. de materiales de oficina planificados)*100	Adquirir el 100% de materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	100	BIEN	NUEVO	1	421.18	Unidad	421.18

## SITUACION PROPUESTA PARA REFORMA POA 2024

PROGRAMA: 120 ADMINISTRATIVO

SUBPROGRAMA: 121 DIRECCION ADMINISTRATIVA

PARTIDA: 53.08.04

Objeto de Contratación: "ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA POR CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO"

PROYECTO	ACCION	OBJETIVO OPERATIVO	INDICE DEL OBJETIVO OPERATIVO	FÓRMULA	META	PROG. CATRIMESTRE (1,2,3)			TIPO PRODUCTO	TIPO DE ACCION	CANT.	VALOR UNITARIO	UNIDAD	TOTAL
Genérico para su ejecución	Adquisición de materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	Adquirir 1 materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo, que se ejecutará durante el 2do cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$6,780.00	Porcentaje de materiales de oficina adquiridos	(No. de materiales de oficina adquiridos/No. de materiales de oficina planificados)*100	Adquirir el 100% de materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.		100		BIEN	NUEVO	1	6,780.00	Unidad	6,780.00

PROGRAMA: 120 ADMINISTRATIVO

SUBPROGRAMA: 121 DIRECCION ADMINISTRATIVA

PARTIDA: 73.08.04

Objeto de Contratación: "ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA POR CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO"

PROYECTO	ACCION	OBJETIVO OPERATIVO	INDICE DEL OBJETIVO OPERATIVO	FÓRMULA	META	PROG. CATRIMESTRE (1,2,3)			TIPO PRODUCTO	TIPO DE ACCION	CANT.	VALOR UNITARIO	UNIDAD	TOTAL
Genérico para su ejecución	Adquisición de materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las	Adquirir 1 materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes	Porcentaje de materiales de oficina adquiridos	(No. de materiales de oficina adquiridos/No. de materiales de oficina	Adquirir el 100% de materiales de oficina por Catálogo Electrónico		100		BIEN	NUEVO	1	1,781.04	Unidad	1,781.04

	diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo, que se ejecutará durante el 2do cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$1,781.04		planificados)*100	para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.							
--	---	---	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**PROGRAMA: 120 ADMINISTRATIVO**

**SUBPROGRAMA: 121 DIRECCION ADMINISTRATIVA**

**PARTIDA: 53.08.04**

**Objeto de Contratación: "ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA QUE NO CONSTAN EN CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO"**

PROYECTO	ACCION	OBJETIVO OPERATIVO	INDICE DEL OBJETIVO OPERATIVO	FÓRMULA	META	PROG. CATRIMESTRE (1,2,3)	TIPO PRODUCTO	TIPO DE ACCION	CANT.	VALOR UNITARIO	UNIDAD	TOTAL
Genérico para su ejecución	Adquisición de materiales de oficina que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo	Adquirir 1 materiales de oficina que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo, que se ejecutará durante el 2do cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$8,373.16	Porcentaje de materiales de oficina adquiridos	No. de materiales de oficina adquiridos/No. de materiales de oficina planificados)*100	Adquirir el 100% de materiales de oficina que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo	100	BIEN	Adquisición de materiales de oficina que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo	1	8,373.16	Unidad	8,373.16

**PROGRAMA: 120 ADMINISTRATIVO**

**SUBPROGRAMA: 121 DIRECCION ADMINISTRATIVA**

**PARTIDA: 73.08.04**

**Objeto de Contratación: "ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA QUE NO CONSTAN EN CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO"**

PROYECTO	ACCION	OBJETIVO OPERATIVO	INDICE DEL OBJETIVO OPERATIVO	FÓRMULA	META	PROG. CATRIMESTRE (1,2,3)			TIPO PRODUCTO	TIPO DE ACCION	CANT.	VALOR UNITARIO	UNIDAD	TOTAL
Genérico para su ejecución	Adquisición de materiales de oficina que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo	Adquirir 1 materiales de oficina que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo, que se ejecutará durante el 2do cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$1121.00	Porcentaje de materiales de oficina adquiridos	(No. de materiales de oficina adquiridos/No. de materiales de oficina planificados)*100	Adquirir el 100% de materiales de oficina que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo		100		BIEN	Adquisición de materiales de oficina que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo	1	1121.00	Unidad	1121.00

**PROGRAMA: 310 REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL**

**SUBPROGRAMA: 311 REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL**

**PARTIDA: 53.08.04**

**Objeto de Contratación: "ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA POR CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO"**

PROYECTO	ACCION	OBJETIVO OPERATIVO	INDICE DEL OBJETIVO OPERATIVO	FÓRMULA	META	PROG. CATRIMESTRE (1,2,3)			TIPO PRODUCTO	TIPO DE ACCION	CANT.	VALOR UNITARIO	UNIDAD	TOTAL
Genérico para su ejecución	Adquisición de materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias	Adquirir 1 materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo, que	Porcentaje de materiales de oficina adquiridos	(No. de materiales de oficina adquiridos/No. de materiales de oficina planificados)*100	Adquisición de materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes		100		BIEN	NUEVO	1	471.68	Unidad	471.68

	del GAD Municipal del cantón Salcedo.	se ejecutará durante el 2do. cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$471.68			dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.							
--	---------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PROGRAMA: 310 REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL**

**SUBPROGRAMA: 311 REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL**

**PARTIDA: 53.08.04**

**Objeto de Contratación: "ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA QUE NO CONSTAN EN CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO"**

PROYECTO	ACCION	OBJETIVO OPERATIVO	INDICE DEL OBJETIVO OPERATIVO	FÓRMULA	META	PROG. CATRIMESTRE (1,2,3)	TIPO PRODUCTO	TIPO DE ACCION	CANT.	VALOR UNITARIO	UNIDAD	TOTAL
Genérico para su ejecución	Adquisición de materiales de oficina que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo	Adquirir 1 materiales de oficina que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo, que se ejecutará durante el 2do cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$230.00	Porcentaje de materiales de oficina adquiridos	(No. de materiales de oficina adquiridos/No. de materiales de oficina planificados)*100	Adquirir el 100% de materiales de oficina que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo	100	BIEN	NUEVO	1	230.00	Unidad	230.00

**PROGRAMA: 340 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**

**SUBPROGRAMA: 341 DIRECCION AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**

**PARTIDA: 73.08.04**

**Objeto de Contratación: "ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA POR CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO"**

PROYECTO	ACCION	OBJETIVO OPERATIVO	INDICE DEL OBJETIVO OPERATIVO	FÓRMULA	META	PROG. CATRIMESTRE	TIPO PRODUCTO	TIPO DE ACCION	CANT.	VALOR UNITARIO	UNIDAD	TOTAL
----------	--------	--------------------	-------------------------------	---------	------	-------------------	---------------	----------------	-------	----------------	--------	-------

(1,2,3)												
Genérico para su ejecución	Adquisición de materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	Adquirir 1 materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo, que se ejecutará durante el 2do cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$269.68	Porcentaje de materiales de oficina adquiridos	(No. de materiales de oficina adquiridos/No. de materiales de oficina planificados)*100	Adquirir el 100% de materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	100	BIEN	NUEVO	1	269.68	Unidad	269.68
<b>PROGRAMA: 340 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>												
<b>SUBPROGRAMA: 341 DIRECCION AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>												
<b>PARTIDA: 73.08.04</b>												
<b>Objeto de Contratación: "ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA QUE NO CONSTAN EN CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO"</b>												
PROYECTO	ACCION	OBJETIVO OPERATIVO	INDICE DEL OBJETIVO OPERATIVO	FÓRMULA	META	PROG. CATRIMESTRE (1,2,3)	TIPO PRODUCTO	TIPO DE ACCION	CANT.	VALOR UNITARIO	UNIDAD	TOTAL
Genérico para su ejecución	Adquisición de materiales de oficina que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	Adquirir 1 materiales de oficina que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo, que se ejecutará durante el 2do cuatrimestre del año 2024 con un	Porcentaje de materiales de oficina adquiridos	(No. de materiales de oficina adquiridos/No. de materiales de oficina planificados)*100	Adquirir el 100% de materiales de oficina que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo	100	BIEN	NUEVO	1	338.00	Unidad	338.00

		costo o presupuesto de \$338.00										
--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PROGRAMA: 350 GESTION AMBIENTAL Y DESECHOS SOLIDOS**

**SUBPROGRAMA: 351 DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y DESECHOS SOLIDOS**

**PARTIDA: 73.08.04**

**Objeto de Contratación: "ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA POR CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO"**

PROYECTO	ACCION	OBJETIVO OPERATIVO	INDICE DEL OBJETIVO OPERATIVO	FÓRMULA	META	PROG. CATRIMESTRE (1,2,3)		TIPO PRODUCTO	TIPO DE ACCION	CANT.	VALOR UNITARIO	UNIDAD	TOTAL
Genérico para su ejecución	Adquisición de materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo..	Adquirir 1 materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo, que se ejecutará durante el 2do cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$155.68	Porcentaje de materiales de oficina adquiridos	(No. de materiales de oficina adquiridos/No. de materiales de oficina planificados)*100	Adquirir el 100% de materiales de oficina por Catálogo Electrónico para las diferentes dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.		100	BIEN	NUEVO	1	155.68	Unidad	155.68

**PROGRAMA: 350 GESTION AMBIENTAL Y DESECHOS SOLIDOS**

**SUBPROGRAMA: 351 DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y DESECHOS SOLIDOS**

**PARTIDA: 73.08.04**

**Objeto de Contratación: "ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA QUE NO CONSTAN EN CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO"**

PROYECTO	ACCION	OBJETIVO OPERATIVO	INDICE DEL OBJETIVO OPERATIVO	FÓRMULA	META	PROG. CATRIMESTRE (1,2,3)		TIPO PRODUCTO	TIPO DE ACCION	CANT.	VALOR UNITARIO	UNIDAD	TOTAL
Genérico para su ejecución	Adquisición de materiales de oficina que no constan en Catálogo	Adquirir 1 materiales de oficina que no constan en Catálogo	Porcentaje de materiales de oficina adquiridos	(No. de materiales de oficina adquiridos/No. de materiales de oficina	Adquirir el 100% de materiales de oficina que no		100	BIEN	NUEVO	1	265.50	Unidad	265.50

Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo	Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo, que se ejecutará durante el 2do cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$265.50		planificados)*100	constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo									
--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DATOS PRESUPUESTARIOS – NO APLICA**

**SITUACIÓN PROPUESTA PARA REFORMA AL PRESUPUESTO 2024**

<b>PROGRAMA:</b>						
<b>SUBPROGRAMA:</b>						
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PRESUPUESTO CODIFICADO 2024</b>	<b>INCREMENTO</b>	<b>DISMINUCIÓN</b>	<b>TOTAL</b>	<b>JUSTIFICACIÓN</b>
<b>RESUMEN</b>		<b>\$00,00</b>	<b>\$00,00</b>	<b>\$00,00</b>	<b>\$00,00</b>	

## DATOS PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN

SITUACION ACTUAL PAC 2024													
Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	T. Pres	T. Producto	Cat. Elect.	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Periodo
121.53.08.04	321290418	Bien	Comun	Gasto Corriente	Normalizado	SI	Catalogo Electronico	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA POR CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO	1	Unidad	11,232.0600	11,232.06	C1
121.73.08.04	321290418	Bien	Comun	Proyecto de Inversion	Normalizado	SI	Catalogo Electronico	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA POR CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO	1	Unidad	2,902.0400	2,902.04	C1
121.53.08.04	321290425	Bien	Comun	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuantía	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA QUE NO CONSTAN EN CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES	1	Unidad	3,921.1000	3,921.10	C2

								DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO					
311.53.08.04	321290418	Bien	Comun	Gasto Corriente	Normalizado	SI	Catalogo Electronico	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA POR CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO	1	Unidad	471.6800	471.68	C1
311.53.08.04	321290418	Bien	Comun	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Infima Cuantia	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA QUE NO CONSTAN EN CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO	1	Unidad	230.0000	230.00	C1
341.73.08.04	321290120	Bien	Comun	Proyecto de Inversion	Normalizado	SI	Catalogo Electronico	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA POR CATALOGO ELECTRONICO	1	Unidad	564.6800	564.68	C1

								PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO					
341.73.08.04	3259000111	Bien	Comun	Proyecto de Inversion	Normalizado	NO	Infima Cuantia	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA QUE NO CONSTAN EN CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO	1	Unidad	43.0000	43.00	C1
351.73.08.04	321290418	Bien	Comun	Proyecto de Inversion	Normalizado	SI	Catalogo Electronico	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA POR CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO	1	Unidad	421.18000	421.18	C1

## SITUACION PROPUESTA PARA REFORMA PAC 2024

Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	T. Pres	T. Producto	Cat. Elect.	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Periodo
121.53.08.04	3891100173	Bien	Comun	Gasto Corriente	Normalizado	SI	Catalogo Electronico	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA POR CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO	1	Unidad	6,780.0000	6,780.00	C2
121.73.08.04	3891100173	Bien	Comun	Proyecto de Inversion	Normalizado	SI	Catalogo Electronico	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA POR CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO	1	Unidad	1,781.0400	1,781.04	C2
121.53.08.04	321290418	Bien	Comun	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA QUE NO CONSTAN EN CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS	1	Unidad	8,373.1600	8,373.16	C2

								DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO					
121.73.08.04	321290418	Bien	Comun	Proyecto de Inversion	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA QUE NO CONSTAN EN CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO	1	Unidad	1,121.0000	1,121.00	C2
311.53.08.04	3891100173	Bien	Comun	Gasto Corriente	Normalizado	SI	Catalogo Electronico	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA POR CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO	1	Unidad	471.6800	471.68	C2
311.53.08.04	321290418	Bien	Comun	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA QUE NO CONSTAN EN CATALOGO ELECTRONICO	1	Unidad	230.0000	230.00	C2

								PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO					
341.73.08.04	3891100173	Bien	Comun	Proyecto de Inversion	Normalizado	SI	Catalogo Electronico	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA POR CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO	1	Unidad	269.6800	269.68	C2
341.73.08.04	321290418	Bien	Comun	Proyecto de Inversion	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA QUE NO CONSTAN EN CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO	1	Unidad	338.0000	338.00	C2
351.73.08.04	3891100173	Bien	Comun	Proyecto de Inversion	Normalizado	SI	Catalogo Electronico	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA POR	1	Unidad	155.6800	155.68	C2

								CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO					
351.73.08.04	321290418	Bien	Comun	Proyecto de Inversion	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA QUE NO CONSTAN EN CATALOGO ELECTRONICO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SALCEDO	1	Unidad	265.5000	265.50	C2

En el procedimiento de las partidas: 121.73.08.04; 311.53.08.04; 341.73.08.04 y 351.73.08.04 se considera Subasta Inversa Electronica por cuanto se realiza una sola contratación en un solo proceso de **SIE** con el fin de no subdividir los procesos.

**Artículo 2.** Disponer a la Dirección de Planificación del Desarrollo proceda a realizar la **trigésima** reforma al Plan Operativo Anual - POA para el ejercicio fiscal 2024, determinadas en el artículo 1 de la presente resolución administrativa.

**Artículo 3.-** Disponer a la Dirección de Contratación Pública de conformidad con lo expuesto en el inciso último del artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y en concordancia con el artículo 22 de la Ley ibidem, proceda con la **vigésima sexta** reforma al Plan Anual de Contratación 2024 en el sistema oficial de contrataciones del estado -SOCE- conforme el cuadro descrito en el artículo 1.

**Artículo 4.-** Disponer a la Jefatura de Comunicación Institucional, realice la publicación de la presente Resolución Administrativa en la página web de la institución.

**Artículo 6.-** Declarar que la presente Resolución Administrativa es de ejecución inmediata a partir de la fecha de su expedición, sin perjuicio de la publicación en la Gaceta Oficial y en la página web de la institución.

Dado y firmado a los **diez días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro**,  
Cúmplase y Notifíquese.

**ING. Juan Paúl Pacheco Velásquez**

**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN  
SALCEDO**

