

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN  
SALCEDO**

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REFORMATORIA POA Y PAC**

**N° 054-RIP-GADMCS-AL-PS-2024**

**CONSIDERANDO**

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador en el literal l del numeral 7 del artículo 76 norma que *“Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados.”*;

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 226 norma que *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 227 norma que *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”*;

1

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 238 norma que *“Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. (...)”*;

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 260 norma que *“El ejercicio de las competencias exclusivas no excluirá el ejercicio concurrente de la gestión en la prestación de servicios públicos y actividades de colaboración y complementariedad entre los distintos niveles de gobierno.”*;

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 280 norma que *“El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores.”*;

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 260 norma que *“El ejercicio de las competencias exclusivas no excluirá el ejercicio concurrente de la gestión en la prestación de servicios públicos y actividades de colaboración y complementariedad entre los distintos niveles de gobierno.”*;



**Que**, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 293 norma que *“La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía. Los gobiernos autónomos descentralizados se someterán a reglas fiscales y de endeudamiento interno, análogas a las del Presupuesto General del Estado, de acuerdo con la ley.”*;

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 297 norma que *“Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo. Las instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público.”*;

**Que**, el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización en su artículo 53 prescribe que *“Los gobiernos autónomos descentralizados municipales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización; y, ejecutivas previstas en este Código, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden. (...)”*;

**Que**, el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización en su artículo 60, literal g prescribe que *“Elaborar el plan operativo anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan cantonal de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración del concejo municipal para su aprobación”*;

2

**Que**, el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización en su artículo 255 prescribe que *“Una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: trasposos, suplementos y reducciones de créditos. (...)”*;

**Que**, el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización en su artículo 256 prescribe que *“El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar trasposos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectuaren en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades. Los trasposos de un área a otra deberán ser autorizados por el legislativo del gobierno autónomo descentralizado, a petición del ejecutivo local, previo informe de la persona responsable de la unidad financiera.”*;

**Que**, el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización en su artículo 258 prescribe que *“El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado deberá informar al legislativo correspondiente, en la sesión más próxima, acerca de los trasposos que hubiere autorizado.”*;

**Que**, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en su artículo 9 establece que *“La planificación del desarrollo se orienta hacia el cumplimiento de los derechos constitucionales, el régimen de desarrollo y el régimen del buen vivir, y garantiza el ordenamiento territorial. El ejercicio de las potestades públicas debe enmarcarse en la planificación del desarrollo que incorporará los enfoques de equidad, plurinacionalidad e interculturalidad.”*;

**Que**, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en su artículo 12 establece que *“La planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial es competencia de los gobiernos autónomos descentralizados en sus territorios. Se ejercerá a través de sus planes propios y demás instrumentos, en articulación y coordinación con los diferentes niveles de gobierno, en el ámbito del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa.”*;

**Que**, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en su artículo 15 establece que *“(...) Los gobiernos autónomos descentralizados formularán y ejecutarán las políticas locales para la gestión del territorio en el ámbito de sus competencias, las mismas que serán incorporadas en sus planes de desarrollo y de ordenamiento territorial y en los instrumentos normativos que se dicten para el efecto. (...)”*;

**Que**, en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en su artículo 22 se prevé que: *“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley.”*;

**Que**, en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en su artículo 23 se prevé que: *“Antes de iniciar un procedimiento precontractual, de acuerdo a la naturaleza de la contratación, la entidad deberá contar con los estudios y diseños completos, definitivos y actualizados, planos y cálculos, especificaciones técnicas, debidamente aprobados por las instancias correspondientes, vinculados al Plan Anual de Contratación de la entidad. (...)”*;

**Que**, en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en su artículo 43 se prevé que: *“(...) Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas. (...)”*;

**Que**, el Reglamento General al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en su artículo 105 establece que *“Son los cambios en las asignaciones del presupuesto aprobado que alteren las cantidades asignadas, el destino de las asignaciones, su naturaleza económica, la fuente de financiamiento o cualquiera otra identificación de cada: uno de los componentes de la partida presupuestaria. (...)”*;

**Que**, el Reglamento General al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en su artículo 107 establece que *“Los presupuestos institucionales pueden ser objeto de aumentos y/o disminuciones de los ingresos y gastos. El ente rector de las finanzas públicas emitirá la norma técnica que regulará los procedimientos correspondientes y ámbitos de competencia. Los*



*aumentos y disminuciones de ingresos y gastos se deberán registrar en los sistemas informáticos integrados de administración financiera que utilice cada entidad. Estos aumentos y disminuciones deberán sujetarse: a techos globales, institucionales y de gasto; y, a los límites establecidos para las modificaciones presupuestarias: determinados en el Código de Planificación y Finanzas Públicas.”;*

**Que**, en el Acuerdo N° 004-CG-2023 (Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de Las Personas Jurídicas de Derecho Privado que Dispongan de Recursos Públicos) se indica en lo normado sobre el Ambiente de Control 200-04 Estructura orgánica que *“La máxima autoridad debe crear una estructura orgánica que atienda el cumplimiento de su misión y apoye efectivamente el logro de los objetivos organizacionales, la realización de los procesos, las labores y la aplicación de los controles pertinentes. La estructura orgánica de una entidad depende del tamaño y de la naturaleza de las actividades que desarrolla, por lo tanto, no será tan sencilla que no pueda controlar adecuadamente las actividades de la institución, ni tan complicada que inhiba el flujo necesario de información. Los directivos comprenderán cuáles son sus responsabilidades de control y poseerán experiencia y conocimientos requeridos en función de sus cargos. Toda entidad contará con un reglamento orgánico, estatuto orgánico o el instrumento técnico de gestión organizacional, actualizado, que contendrá: la estructura orgánica, niveles jerárquicos, funciones, atribuciones, productos y demás especificaciones establecidas en la normativa aplicable; y, un manual de procesos y procedimientos, como elementos sustanciales para definir posteriormente el sistema de clasificación de puestos o cargos. Toda entidad debe complementar su estructura orgánica con un Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos, actualizado, en el cual se deben establecer los perfiles, funciones y atribuciones para cada uno de los puestos o cargos, así como los requisitos para ocuparlos.”;*

Que, mediante Resolución 039 – 2024 emitida por el Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Salcedo el seis de junio de 2024, se dispone *“Autorizar la licencia solicitada por el Ing. Juan Paúl Pacheco Velásquez Alcalde del G.A.D. Municipal del cantón Salcedo, a partir del 02 de julio al 09 de julio del presente año; y, en su ausencia le subrogará en funciones la Lcda. Lucia Naranjo en su calidad de Vicealcaldesa...”;*

4

**Que**, mediante Resolución Administrativa Nro. 049-2023-AL-GADMCS-PSM de fecha 29 de diciembre de 2023, el Ing. Juan Paúl Pacheco Velásquez, alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Salcedo, aprobó el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2024 de la institución.

**Que**, el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Salcedo en Sesión Extraordinaria de fecha 06 de diciembre de 2023, y Sesión Extraordinaria de fecha 08 de diciembre de 2023, dio por conocido y aprobado en segundo y definitivo debate el Proyecto de la Ordenanza Presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Salcedo, para el ejercicio fiscal del año 2024, la misma que fue sancionada por el Ing. Juan Paúl Pacheco Velásquez, Alcalde del cantón Salcedo, el 21 de diciembre del año 2023.

**Que**, mediante Resolución Administrativa N° 1-GADMCS-AL-DCP-2024 de fecha 9 de enero de 2024 la máxima autoridad de este Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, aprobó el Plan Anual de Contratación 2024 de la entidad.



**Que**, mediante memorando N° DA-0537-2024 de fecha 10 de septiembre de 2024, la Directora Administrativa (e) solicita a la Máxima Autoridad de la municipalidad *"...solicito muy comedidamente a usted señor Alcalde autorice la mencionada Reformas al Plan Operativo Anual (POA), Plan Anual de Contratación (PAC) y Presupuestaria del ejercicio económico 2024 para realizar la "Adquisición de materiales de aseo por Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo", "Adquisición de materiales de aseo que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo"; "Adquisición de kits de emergencia para el parque automotor de propiedad del GADMC Salcedo"; "Contratación del servicio de instalación de la hidro lavadora para el óptimo funcionamiento de la lavadora del parque automotor, incluye repuestos". Por tal razón sírvase encontrar adjunto el Informe de Reforma al POA, PAC y PRESUPUESTO..... (...)"*;

**Que**, mediante memorando N° AL-3677-2024 de fecha 12 de septiembre de 2024, la máxima autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado informa a la Dirección de Planificación del Desarrollo que se dispone *"...Autorizar la Reforma POA, mismo que remito para trámite correspondiente, conforme normativa legal vigente... (...)"*;

**Que**, mediante memorando N° AL-3679-2024 de fecha 12 de septiembre de 2024, la máxima autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado informa a la Procuraduría Síndica que se dispone *"...Autorizar la Reforma PAC, mismo que remito para trámite correspondiente, conforme normativa legal vigente... (...)"*;

**Que**, mediante memorando N° DPD\_PTI-0204-2024 de fecha 16 de septiembre de 2024, la Jefe de Planificación Territorial e Institucional remite a la Jefe de Presupuesto *"...el Informe de Reforma elaborado por la Unidad de Planificación Territorial e Institucional a favor de DIRECCION ADMINISTRATIVA, quién solicita se realice el cambio de cuatrimestre e incremento en el valor, con el fin de que se realice la respectiva Resolución a los Instrumentos de Planificación. Es importante indicar que a la Dirección Financiera ingreso con el MEMORANDO NO.- AL-3678-2024. Se adjunta al sistema de memos lo siguiente: \* Informe Reforma POA No.- 0088-2024..."*;

5

**Que**, mediante memorando N° DF\_P-0447-2024 de fecha 27 de septiembre de 2024, la Jefe de Presupuesto remite a la Procuraduría Síndica el Informe de Reforma POA No. - 0088-2024, y el informe de traspaso de crédito No.-023-DF-P-2024 para la elaboración de la Resolución a los instrumentos de Planificación.

Con todos los antecedentes de hecho y de derecho y en uso de mis facultades constitucionales y legales. –

## RESUELVO

**Art. 1.** - Aprobar la **octagésima octava reforma al Plan Operativo Anual**, y la **octagésima octava reforma al Plan Anual de Contratación**, correspondientes a la planificación del período 2024 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Salcedo, según el siguiente detalle:



**DATOS PLAN OPERATIVO ANUAL – (POA)**

SITUACIÓN ACTUAL POA 2024															
PROGRAMA: 120 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA															
SUBPROGRAMA: 121. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA															
PARTIDA PRESUPUESTARIA	PROYECTO	ACCION	OBJETIVO OPERATIVO	INDICE DEL OBJETIVO OPERATIVO	FÓRMULA	META	PROG. CATRIMESTRE (1,2,3)			TIPO PRODUCTO	TIPO DE ACCION	CANT.	VALOR UNITARIO	UNIDAD	TOTAL
53.08.05	Genérico para su ejecución	Adquisición de materiales de aseo que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	Adquirir 1 materiales de aseo que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo, que se ejecutará durante el 1er cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$2.216.86	Porcentaje de materiales de aseo adquiridos	(Nro. de materiales de aseo adquiridos/Nro. de materiales de aseo planificados)*100	Adquirir el 100% de materiales de aseo que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	X			BIEN	NUEVO	1.00	2.216.86	UNIDAD	2.216.86
53.08.11	Incrementar la efectividad insitucional de la municipalidad en un 50%	Adquisición de materiales de carpintería, plomería, construcción y electricidad para el mantenimiento	Adquirir 1 de materiales de carpintería, plomería, construcción y electricidad para el mantenimiento de	Porcentaje de materiales de carpintería, plomería, construcción y	(No. de materiales de carpintería, plomería, construcción y electricidad adquiridos/No. de materiales de carpintería,	Adquirir el 100% de materiales de carpintería, plomería, construcción y electricidad para el mantenimiento	X			BIEN	NUEVO		1.700,00		1.700,00



		de edificaciones.	edificaciones, que se ejecutará durante el 1er cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$1.700,00	electricidad adquiridos	plomería, construcción y electricidad planificados)*100	de edificaciones.									
53.08.13	Accesorios para los vehículos y maquinarias de propiedad del GAD Municipal.	Adquisición de neumáticos por Catálogo Electrónico para los vehículos livianos y pesados del subprograma dirección Administrativa.	Adquirir 1 neumáticos por Catálogo Electrónico para los vehículos livianos y pesados del subprograma dirección Administrativa, que se ejecutará durante el 2do cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$36.296,27	Porcentaje de neumáticos adquiridos	(No. de neumáticos adquiridos/No. de neumáticos planificados)*100	Adquirir el 100% de neumáticos para vehículos livianos y pesados del subprograma dirección Administrativa.			X	BIEN	NUEVO	1	36.296,27	unidad	36.296,27

**SITUACIÓN PROPUESTA PARA REFORMA POA 2024**

**PROGRAMA: 120. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**SUBPROGRAMA: 121. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**



PROYECTO	ACCION	OBJETIVO OPERATIVO	INDICE DEL OBJETIVO OPERATIVO	FÓRMULA	META	PROG. CATRIM ESTRE (1,2,3)	TIPO PRODUCTO	TIPO DE ACCION	CANT.	VALOR UNITARIO	UNIDAD	TOTAL
Genérico para su ejecución	Adquisición de materiales de aseo que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	Adquirir 1 materiales de aseo que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo, que se ejecutará durante el 3er cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$3.916,86	Porcentaje de materiales de aseo adquiridos	(Nro. de materiales de aseo adquiridos/Nro. de materiales de aseo planificados)*100	Adquirir el 100% de materiales de aseo que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	X	BIEN	NUEVO	1,00	3.916,86	UNIDAD	3.916,86
Accesorios para los vehículos y maquinarias de propiedad del GAD Municipal.	Adquisición de neumáticos por Catálogo Electrónico para los vehículos livianos y pesados del subprograma dirección Administrativa.	Adquirir 1 neumáticos por Catálogo Electrónico para los vehículos livianos y pesados del subprograma dirección Administrativa, que se ejecutará durante el 2do cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$24.796,27	Porcentaje de neumáticos adquiridos	(No. de neumáticos adquiridos/No. de neumáticos planificados)*100	Adquirir el 100% de neumáticos para vehículos livianos y pesados del subprograma dirección Administrativa.	X	BIEN	NUEVO	1	24.796,27	unidad	24.796,27
Accesorios para el parque automotor de propiedad del GADMC Salcedo	Adquisición de herramientas básicas sujetos a control para el parque automotor de propiedad del	Adquirir 1 herramientas básicas para el parque automotor de propiedad del GADMC SALCEDO que se ejecutará durante el 3do	Porcentaje de herramientas básicas adquiridos	(No. de herramientas básicas adquiridas/No. de herramientas básicas planificadas)*100	Adquirir el 100% de las herramientas básicas para el parque automotor de propiedad del	X	BIEN	NUEVO	1	3.500,00	unidad	3.500,00



	GADMC SALCEDO	cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$3.500,00			GADMC SALCEDO									
Incrementar la efectividad insitucional de la municipalidad en un 50%	Adquisición de kit vehicular (botiquines de primeros auxilios con insumos, triángulos reflectivos, conos) para el parque automotor de propiedad del GADMC SALCEDO	Adquirir 1 botiquines de primeros auxilios con insumos para el parque automotor de propiedad del GADMC SALCEDO que se ejecutará durante el 3do cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$1.500,00	Porcentaje de botiquines de primeros auxilios con insumos adquiridas	(No. de botiquines de primeros auxilios con insumos adquiridas/No. de botiquines de primeros auxilios con insumos planificadas)*100	Adquirir el 00% de los botiquines de primeros auxilios con insumos para el parque automotor de propiedad del GADMC SALCEDO			X	BIEN	NUEVO	1	1.500,00	unidad	1.500,00
Incrementar la efectividad insitucional de la municipalidad en un 50%	Adquisición de extintores PQS para el parque automotor de propiedad del GADMC SALCEDO	Adquirir 1 extintores PQS para el parque automotor de propiedad del GADMC SALCEDO que se ejecutará durante el 3do cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$1.500,00	Porcentaje de extintores PQS adquiridas	(No. de extintores PQS adquiridas/No. de extintores PQS planificadas)*100	Adquirir el 100% de los extintores PQS para el parque automotor de propiedad del GADMC SALCEDO			X	BIEN	NUEVO	1	1.500,00	unidad	1.500,00
Incrementar la efectividad insitucional de la	Adquisición de repuestos para la hidrolavadora de propiedad del GADMC Salcedo	Adquirir 1 repuestos para la hidrolavadora de propiedad del GADMC SALCEDO que se ejecutará durante el 3do cuatrimestre del año 2024 con un	Porcentaje de repuestos para la hidrolavadora S adquiridas	(No. de repuestos para la hidrolavadora adquiridas/No. de repuestos para la hidrolavadora planificadas)*100	Adquirir el 100% de los repuestos para la hidrolavadora para el parque automotor de propiedad del			X	BIEN	NUEVO	1	3.000,00	unidad	3.000,00



<p>municipalidad en un 50%</p> <p>Incrementar la efectividad insitucional de la municipalidad en un 50%</p>	<p>Contratación del servicio de instalación de la hidrolavadora de propiedad del GADMC Salcedo</p>	<p>costo o presupuesto de \$3.000</p> <p>Contratar 1 el servicio de instalación de la hidrolavadora de propiedad del GADMC Salcedo, que se ejecutará durante el 3er cuatrimestre del año 2024 con un costo o presupuesto de \$2.000</p>	<p>Número de servicio de instalación de la hidrolavadora contratados</p>	<p>(No. de servicio de instalación de la hidrolavadora contratados/No. de servicio de instalación de la hidrolavadora planificadas)*100</p>	<p>GADMC SALCEDO</p> <p>Contratar en el 100% el servicio de instalación de la hidrolavadora de propiedad del GADMC SALCEDO</p>				<p>X</p> <p>BIEN</p>	<p>NUEVO</p>	<p>1</p>	<p>2.000,00</p>	<p>unidad</p>	<p>2.000,00</p>
---	--	---	--	---	--	--	--	--	----------------------	--------------	----------	-----------------	---------------	-----------------



**DATOS PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN**

**121. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

SITUACIÓN ACTUAL PAC 2024													
Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	T. Pres	T. Producto	Cat. Elect.	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Período
121.53.08.05	353210017	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	NO	Infima Cuantía	Adquisición de materiales de aseo que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	1.00	Unidad	2,216.8600	2,216.86	C1
121.53.08.11	612650012	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	NO	Infima Cuantía	ADQUISICION DE MATERIALES DE CARPINTERIA, PLOMERIA, CONSTRUCCION Y ELECTRICIDAD PARA EL MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES	1.00	Unidad	1,700.0000	1,700.00	C2
121.53.08.13	361140311	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	SI	Catalogo Electrónico	ADQUISICION DE NEUMATICOS POR CATALOGO ELECTRONICO PARA LOS VEHICULOS LIVIANOS Y	1.00	Unidad	36,296,27	36,296,27	C2



								PESADOS DEL SUBPROGRAMA DIRECCION ADMINISTRATIVA					
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

**121. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

SITUACIÓN PROPUESTA PAC 2024													
Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	T. Pres	T. Producto	Cat. Elect.	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Periodo
121.53.08.05	353210017	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	NO	Infima Cuantía	Adquisición de materiales de aseo que no constan en Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	1.00	Unidad	3.916,86	3.916,86	C3
121.73.08.05	321930018	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	SI	Catalogo Electrónico	Adquisición de materiales de aseo por Catálogo Electrónico para las dependencias del GAD Municipal del cantón Salcedo.	1.00	Unidad	3.017.3700	3.017.37	C3



121.53.08.13	361140311	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	SI	Catalogo Electrónico	ADQUISICION DE NEUMATICOS POR CATALOGO ELECTRONICO PARA LOS VEHICULOS LIVIANOS Y PESADOS DEL SUBPROGRAMA DIRECCION ADMINISTRATIVA	1.00	Unidad	24.796,27	24.796,27	C2
121.53.14.06	4299217233	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	NO	Ínfima Cuantía	Adquisición de herramientas básicas sujetas a control para el parque automotor de propiedad del GADMC SALCEDO	1.00	Unidad	3.500,00	3.500,00	C3
121.53.14.03	352901091	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	NO	Ínfima Cuantía	Adquisición de kit vehicular (botiquines de primeros auxilios con insumos, triángulos reflectivos, conos) para el parque automotor de propiedad del GADMC SALCEDO	1.00	Unidad	1.500,00	1.500,00	C3
121.53.14.04	439230011	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	NO	Ínfima Cuantía	Adquisición de extintores PQS	1.00	Unidad	1.500,00	1.500,00	C3



								para el parque automotor de propiedad del GADMC SALCEDO					
121.53.08.13	439310121	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	NO	Ínfima Cuantía	Adquisición de repuestos para la hidrolavadora de propiedad del GADMC Salcedo	1.00	Unidad	3.000,00	3.000,00	C3
121.53.04.04	871590611	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	NO	Ínfima Cuantía	Contratación del servicio de instalación de la hidrolavadora de propiedad del GADMC Salcedo	1.00	Unidad	2.000,00	2.000000	C3



**Artículo 2.** - Disponer a la Dirección de Planificación del Desarrollo ejecutar la reforma al Plan Operativo Anual -POA- correspondiente al período 2024, conforme lo establecido en el artículo 1 de la presente resolución administrativa.

**Artículo 3.-** Disponer a la Dirección de Contratación Pública ejecutar la reforma al Plan Anual de Contratación -PAC- 2024 en el Sistema Oficial de Contrataciones del Estado -SOCE- conforme lo establecido en el artículo 1 de la presente resolución administrativa.

**Artículo 4.-** Disponer a la Jefatura de Comunicación Institucional la publicación de la presente Resolución en la página de la Institución.

**Artículo 5.-** Notificar a la Dirección Administrativa a fin de que continúe con el trámite correspondiente.

### DISPOSICIÓN FINAL

**Única.** - Declarar que la presente Resolución Administrativa es de ejecución inmediata a partir de la fecha de su expedición, sin perjuicio de la publicación en la Gaceta Oficial y en la página de la institución.

**Dado y firmado al tercer día del mes de octubre de dos mil veinte y cuatro.**

**Notifíquese y cúmplase.**

15

Ing. Juan Paúl Pacheco Velásquez

**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL  
CANTÓN SALCEDO**

Revisado:	Dr. Manuel Argüello Navarro	<b>Procurador Síndico</b>	
Elaborado:	Ab. Carolina Mullo Barrionuevo	<b>Analista de Procuraduría Sindica</b>	